



T.C.  
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI  
İNÖNÜ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028  
STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŞ

Türkiye yüzyılında ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal alanda meydana gelen gelişmeler ile birlikte özellikle teknoloji alanında görülen değişim ve dönüşümler karşısında örgütsel yapılar ile stratejik anlayışlar arasında uyum sağlanması zorunluluğu açıkça ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda değişim sürecini yerinde ve zamanında yönetmede çevresel etkenler ile birlikte geleceğin doğru tahmin edilmesinde, stratejik planlamanın etkili bir yöntem olduğu tartışılmayacak kadar açıktır.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması ile açık ve hesap verilebilir bir yöntemin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu birimlerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını zorunlu hale getirmiştir.

Bu sebeple Stratejik Plan ile İnönü Ortaokulu Müdürlüğünün verimlilik, etkililik, etkinlik esasına dayalı sürekli gelişme ve iyileşmeyi gerçekleştirmek; belirlediği vizyona ulaşmak; örnek bir kurum olmak; üstüne düşen görevleri planlı bir şekilde yapmak için ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Çağdaş eğitim hedeflerine ulaşılmasında kurumsal yapıda değişim anlayışı ile stratejilerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinin mutlak sağlanması hedefi içerisinde hazırlanan İnönü Ortaokulu Stratejik Planı'nın ilgilenenlere yararlı olmasını temenni ederim.

**Tahsin POLAT**

Okul Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

<b>SUNUŞ</b> .....	4
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	5
<b>BÖLÜM I: STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	6
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	8
<u>OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI</u> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.9
<u>UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ</u> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.11
<u>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</u> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.11
<u>FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN / HİZMETLERİN BELİRLENMESİ</u> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.16
<u>OKUL/ KURUM İÇİ ANALİZ</u> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.31
<u>GFZT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ</u> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.47
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.53
<u>MİSYONUMUZ</u> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<u>VİZYONUMUZ</u> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.54
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u> .....	54
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.55
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.56
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.57
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.61
<b>BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	66

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANIN

### HAZIRLIK SÜRECİ

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu		Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tahsin POLAT	Okul Müdürü	Deniz KAVUZLU	Öğretmen
Aslıhan GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı	Bahtınur ÖZBEK	Öğretmen
Özcan ORUÇ	Öğretmen	Aydın DAĞDELEN	Öğretmen
Tuğba UVEYSOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Ece Köprülü	Öğretmen
Pınar CULFA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Elif GÜR TEZEREN	Öğretmen
		Merve KÜÇÜKAYDIN	Öğretmen

# BÖLÜM 2

# DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

## **OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI**

Adını Atatürk'ün silah arkadaşı ve ikinci cumhurbaşkanımız İsmet İnönü'den alan okulumuzun temeli 1998 yılının Ocak ayında atılmıştır. Aynı yılın Kasım ayında da üç sınıfla eğitim öğretime başlamıştır. 1999 yılının Şubat ayında en yakın okul olan Alaattin Keykubat İlköğretim Okulundan 10 öğretmenin sınıflarıyla beraber gelmesiyle öğretmen kadrosu ve öğrenci sayısı artan okulumuz birinci kademedeki tam kadro olarak eğitime devam etmiştir.

2002 yılında ilk mezunlarını veren okulumuz Anadolu ve Fen Liselerine birçok öğrenci kazandırmıştır. İlk mezun verdiği yıldan itibaren her yıl bir önceki yıla oranla daha fazla öğrencimizi Anadolu ve Fen Liselerini kazanmalarına katkı sağlamıştır. 2005 yılında ise bir öğrencimiz Özel Okullar Sınavı'nda İstanbul 1.si ve Türkiye 3.sü olmuştur.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında deprem güçlendirmesinden geçmiştir. Aynı yıl bir öğrencimiz, 2016 yılında ise iki öğrencimiz TEOG Türkiye birincisi olmuştur.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında ise iki öğrencimiz TEOG sınavından tam puan alma başarısı göstererek birinci olmuştur. Yine bu yıl okulumuza altı adet profesyonel laptop, satranç takımları ve 5000'i aşkın kitap barındıran bir Z kütüphane kazandırılmıştır.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun güvenliğini artırmak amacıyla bahçe çitleri yenilenmiştir. Yılın ilk döneminde Kız futbol takımımız İlçe üçüncüsü olma başarısını göstermiş ve atletizm takımımız gene ilçe üçüncüsü olmuştur. Ayrıca geleneksel hale getirdiğimiz ilçe çapında Yıl Sonu Resim ve Mozaik sergilerimiz yapılmıştır.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında okulumuz ilçe genelinde 80 okulun katılımıyla Göl Kenarı Resim Şenliği ve Canlı Resim Yapma Yarışmasıyla İlçemizde bir ilki gerçekleştirmiştir. Yapılan Festivale 2000'i aşkın çocuk katılmış ve velilerin katılımıyla rakam 5000 kişiyi geçmiştir. Dereceye giren çocuklara ve öğretmenlerine yurt dışı gezilerinden tablet ve bilgisayara kadar birçok hediye verilmiştir. Ayrıca gene bu yıl 4006 tubitak bilim fuarı okulumuzda gerçekleştirilmiştir.

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında 12 atletizm dalında biri basketbol ilçe şampiyonluğu olmak üzere toplamda 13 kupa kazanılmıştır. Kaymakamlık Uhdesinde yürütülen "Believe İn Yourself Just Speak" projesine dahil olunmuş ve ilçe 2.'liği kazanılmıştır. Ulusal Öğretmenler Arası Yenilikçi Öğretim Materyalleri Tasarım yarışmasında 4800 eser arasından okulumuz Türkiye Finallerine kalmıştır. Kültür yarışmalarında bu yıl yedi derece alınmış bunların beşi birinciliktir. Bu yıl yerel kaynaklar kullanılarak konferans salonumuz tadilatından geçirilmiş ayrıca bir de spor salonu yapılmıştır.

Pandemi sürecinde okulun bahçesi tamamı asfaltlama yapılmış, bahçenin çevresi kaldırım taşlarıyla döşenmiş ve su giderleri yeraltına alınarak atık su sistemine bağlanmıştır. Ayrıca okul girişi ve Atatürk Büstü yenilenmiştir.

Okulumuz sayısız ulusal ve uluslararası projede yer alarak ve öğrencilerimizi yurtdışına göndermeyi başarmıştır. Okulumuz her yıl artan akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarılarıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

## **UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

2019 yılında yürürlüğe giren İnönü Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. İnönü Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır.

Okulumuzun 2022-2023 eğitim yılı verilerini önceki yıllarla kıyasladığımızda; devamsızlık oranlarında düşüş görülürken yıl sonu başarı puanı ve belge alan öğrenci sayısında artış görülmüştür.

Okulumuz 2024-2028 stratejik planlamasında devamsızlık, öğrenci başarısı, değerler eğitimi, zümreler arası iş birliği, rehberlik çalışmaları, okul-veli iş birliği, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlardaki çalışmalarda aktif olması hususuna önem verilmiştir.

## **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur. İnönü Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.

## **Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

	ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi		
--	--	--	--

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İnönü Ortaokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İnönü Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 1: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018)

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN / HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

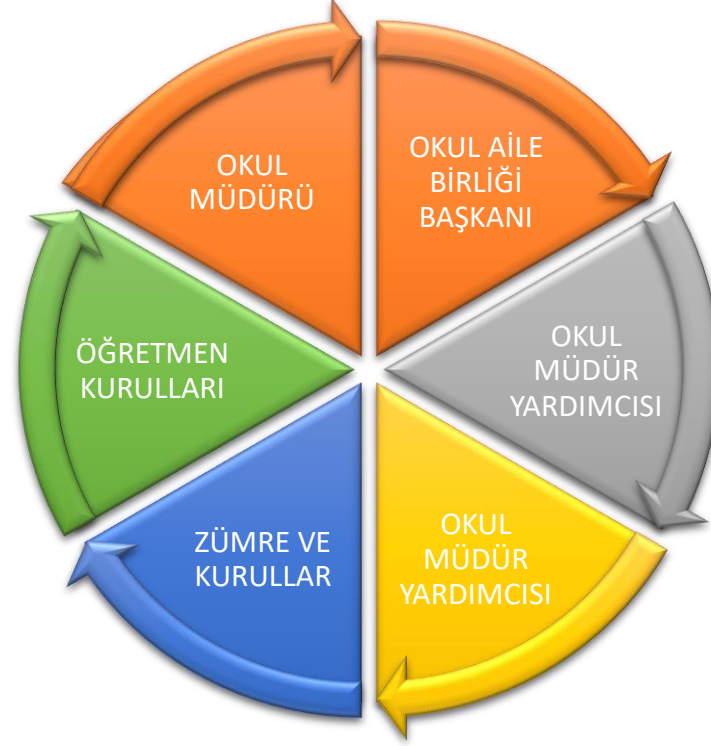
Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim hizmetleri, insan kaynakları gelişimi, araştırma, geliştirme, yönetim ve denetim, halkla ilişkiler ve fiziki ve mali destek olmak üzere altı faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li> <li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li> <li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li> <li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> <li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li> <li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> </ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizleri</li> <li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler Koordinasyon</li> <li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük İşlemleri</li> <li>2. Norm Kadro İşlemleri</li> <li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li> </ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>6. Arşiv Hizmetleri</li> <li>7. Sivil Savunma İşlemleri</li> </ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> </ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



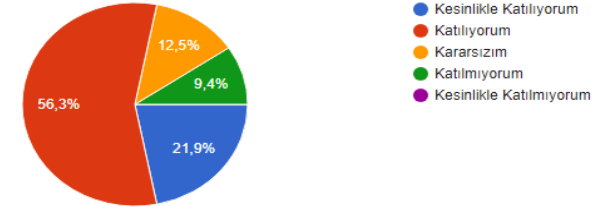


## ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

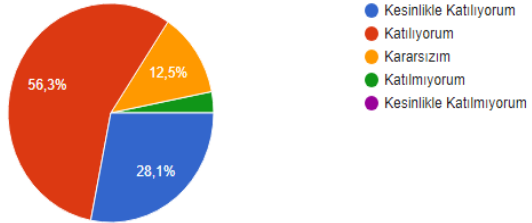
01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.  
32 yanıt



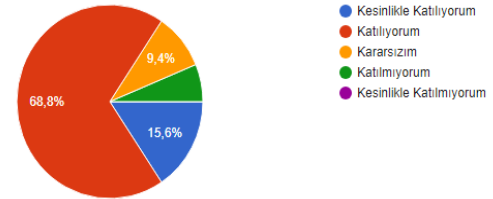
02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.  
32 yanıt



03- Okul temiz ve hijyeniktir.  
32 yanıt

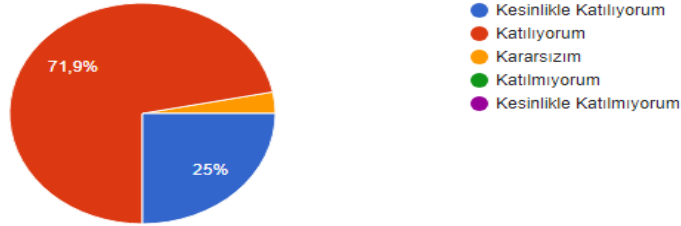


04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.  
32 yanıt



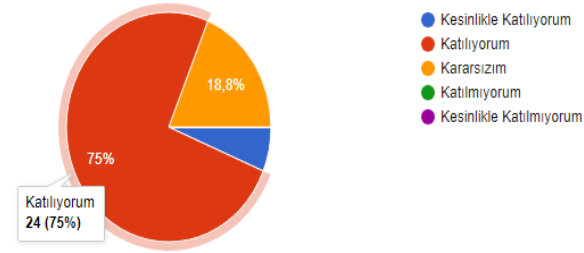
05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

32 yanıt



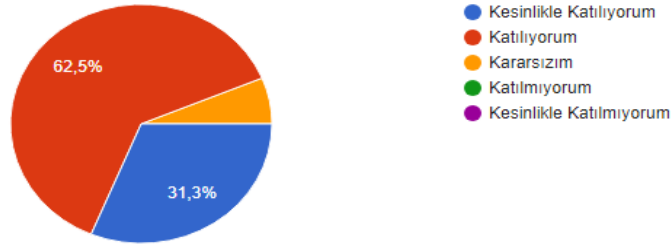
06- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

32 yanıt



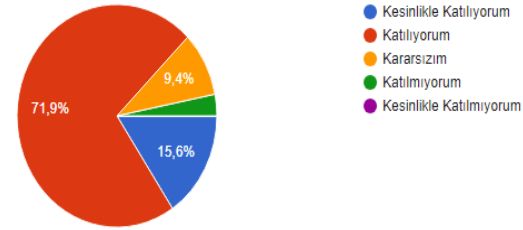
07- Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

32 yanıt



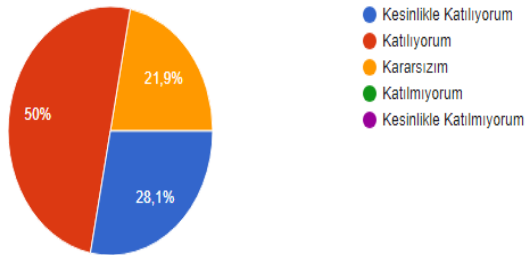
08- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur

32 yanıt



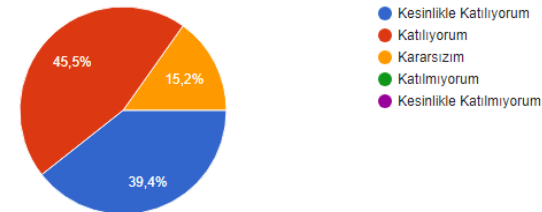
09- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

32 yanıt



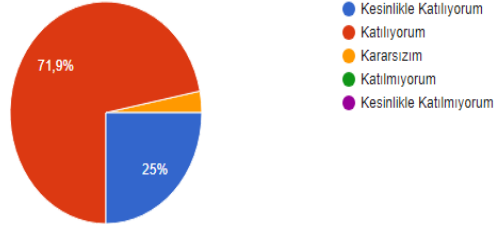
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli gerekli eğitime sahibim.

33 yanıt



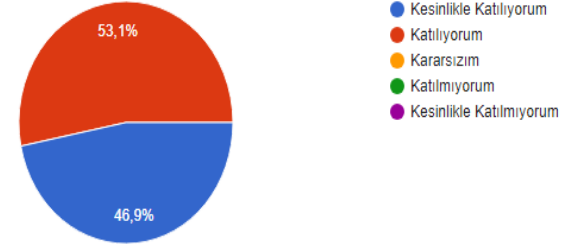
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

32 yanıt



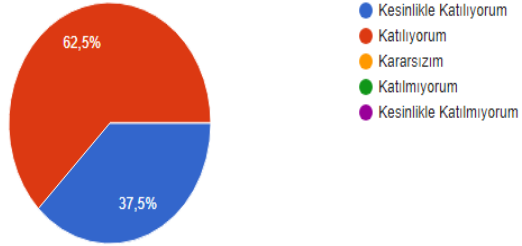
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

32 yanıt



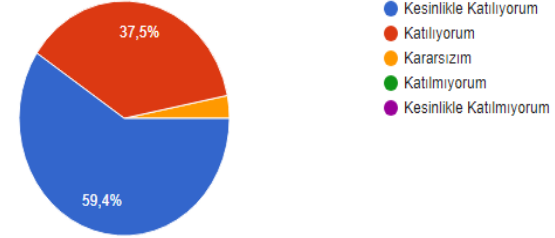
13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir

32 yanıt



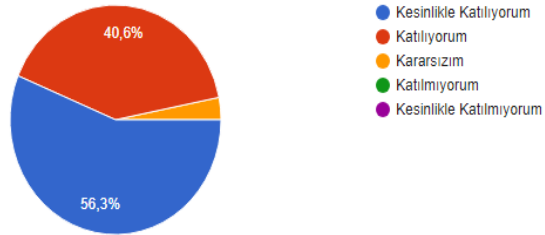
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım

32 yanıt



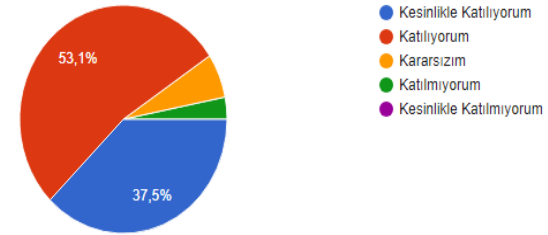
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

32 yanıt



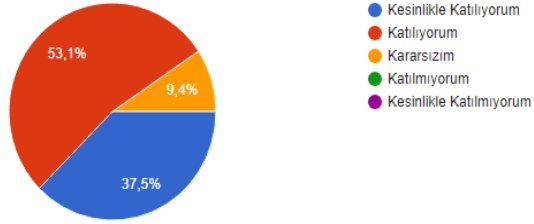
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

32 yanıt



17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.

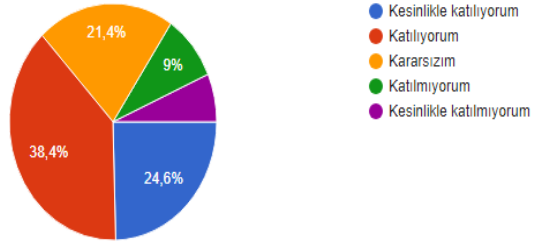
32 yanıt



## ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

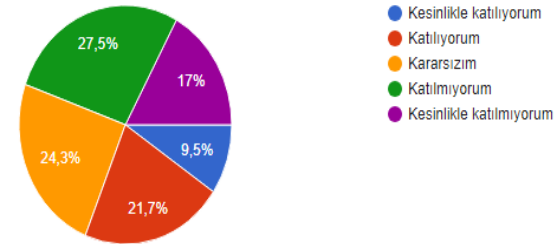
01- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

411 yanıt



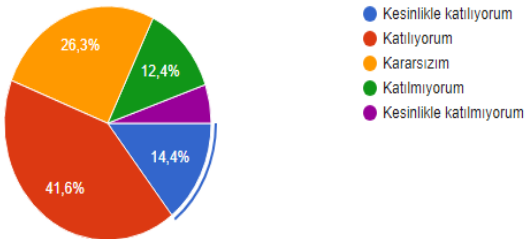
02- Okul temiz ve hijyeniktir.

411 yanıt



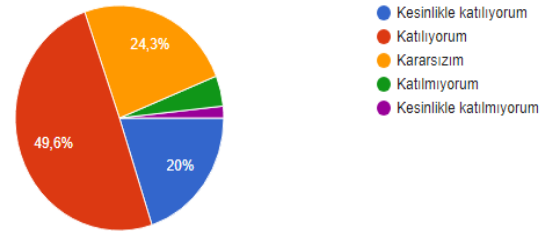
03- Okulun fiziki koşulları yeterlidir.

411 yanıt



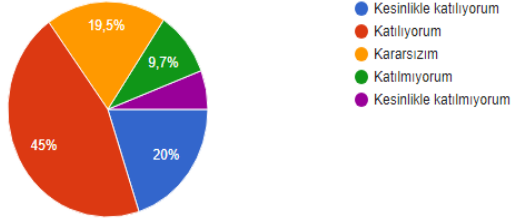
04- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

411 yanıt



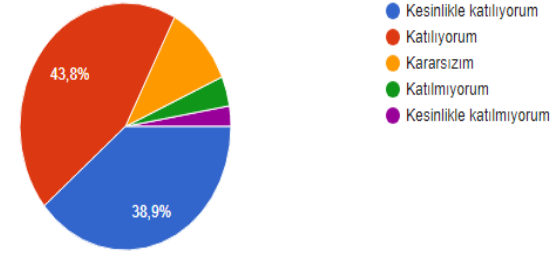
05- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

411 yanıt



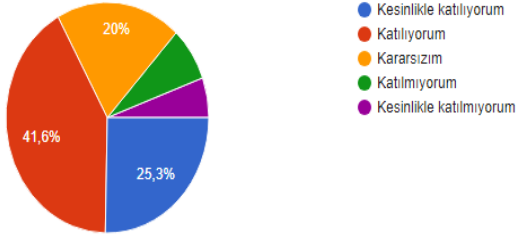
06- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

411 yanıt



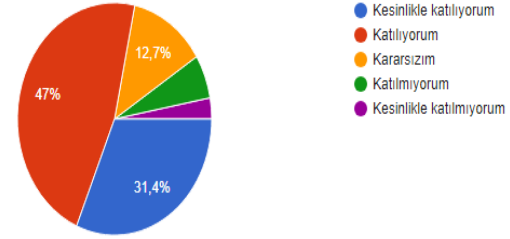
07- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

411 yanıt



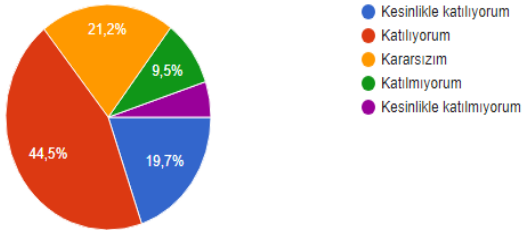
08- Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

411 yanıt



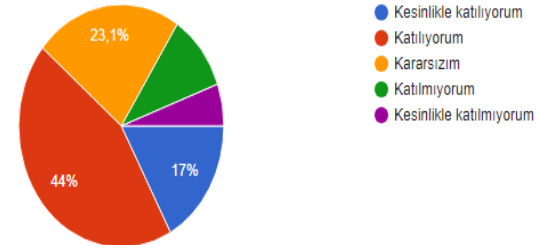
09- Okul kişisel hedef belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

411 yanıt



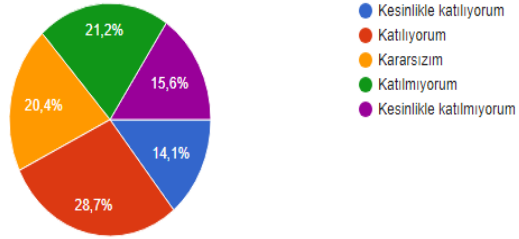
10- Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.

411 yanıt



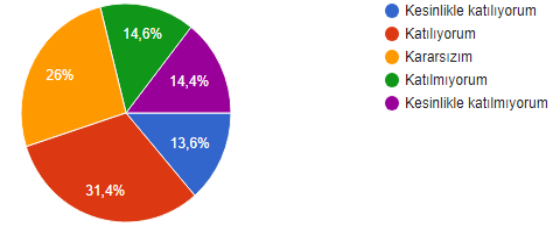
11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

411 yanıt



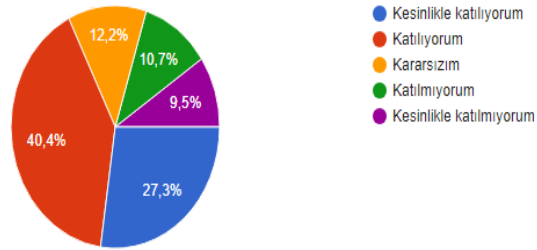
12- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

411 yanıt



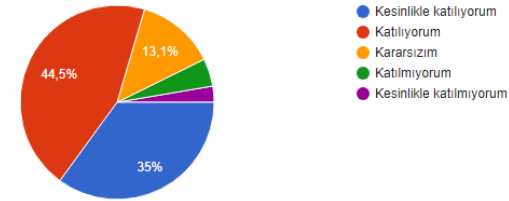
13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

411 yanıt



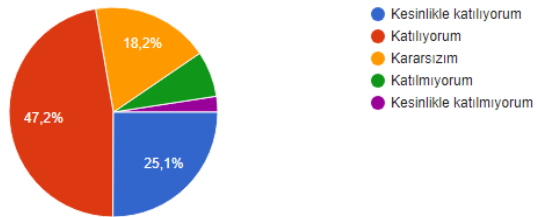
14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

411 yanıt



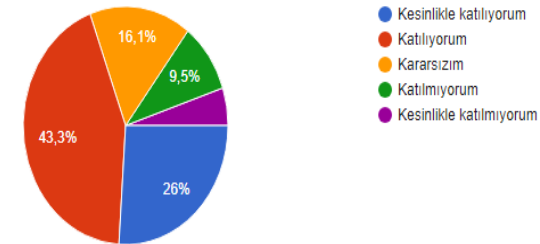
15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

411 yanıt



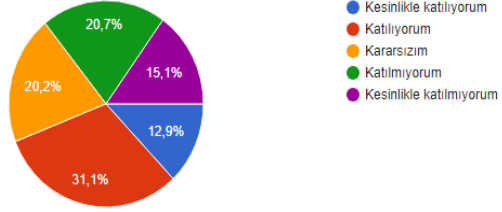
16 Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

411 yanıt



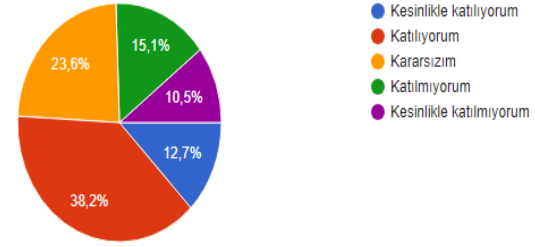
17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

411 yanıt



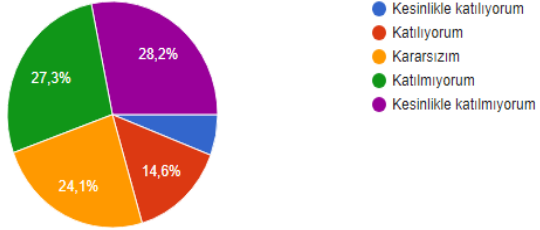
18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

411 yanıt



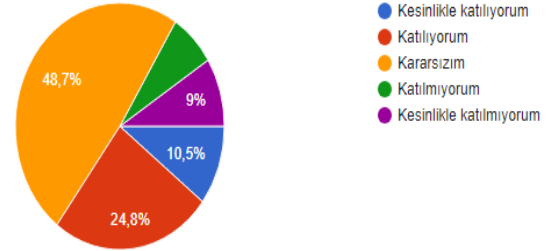
19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

411 yanıt



20- DYK'leri yeterli buluyorum.

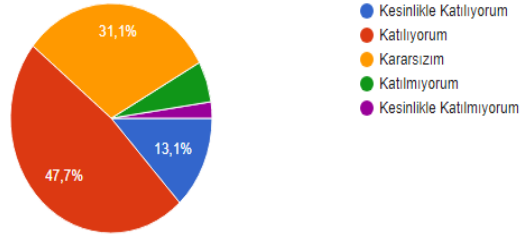
411 yanıt



## VELİ ANKET SONUÇLARI

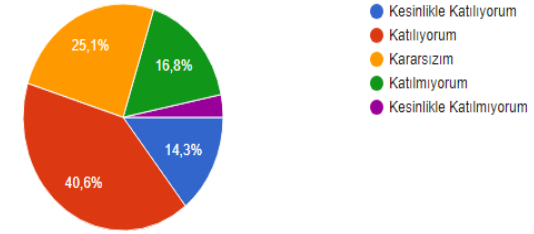
01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

434 yanıt



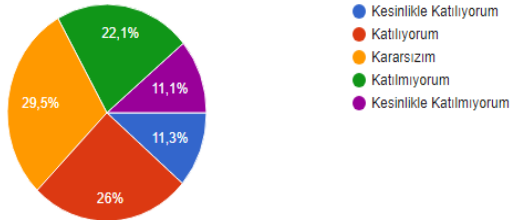
02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

434 yanıt



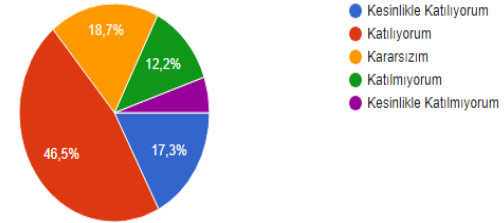
03- Okul temiz ve hijyeniktir.

434 yanıt



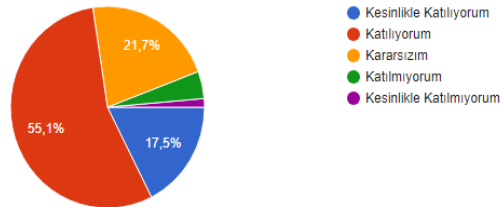
04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

434 yanıt



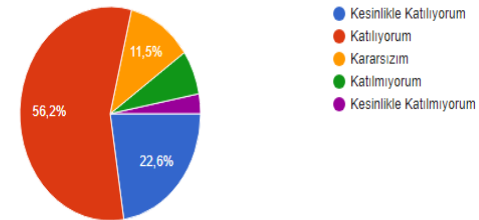
05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar

434 yanıt



06- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

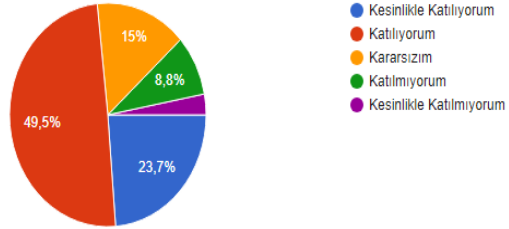
434 yanıt





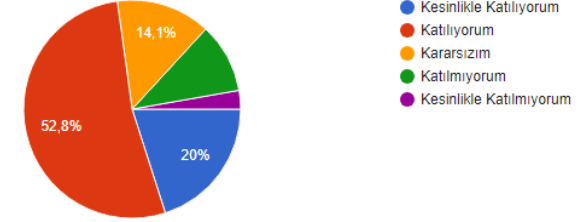
07- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

434 yanıt



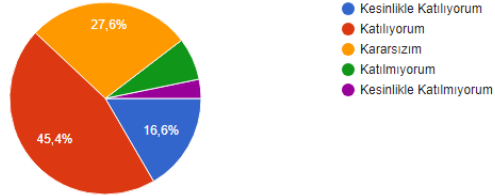
08- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

434 yanıt



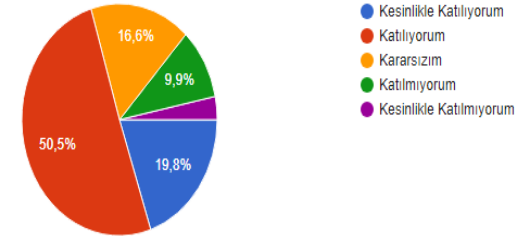
09- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

434 yanıt



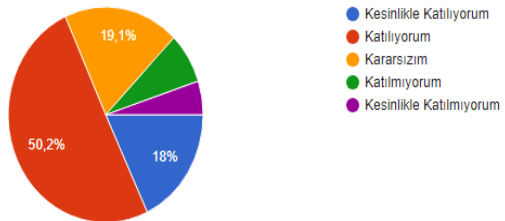
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

434 yanıt



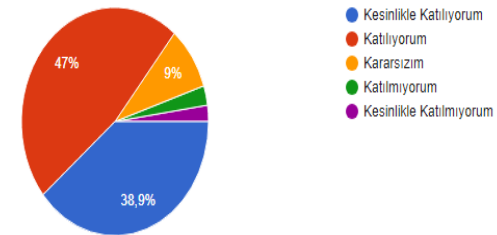
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

434 yanıt



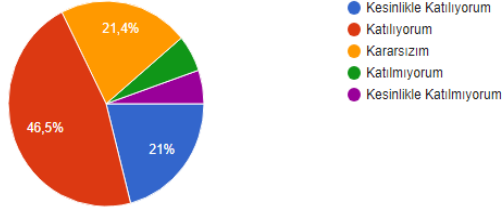
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz

434 yanıt



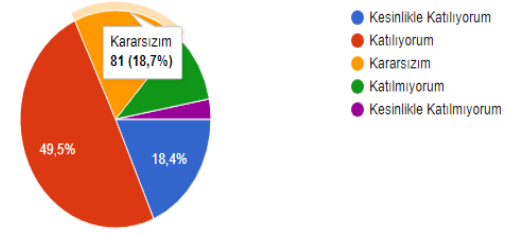
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor

434 yanıt



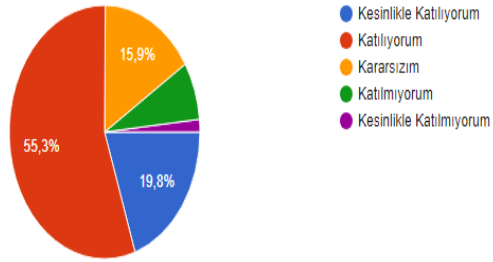
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

434 yanıt



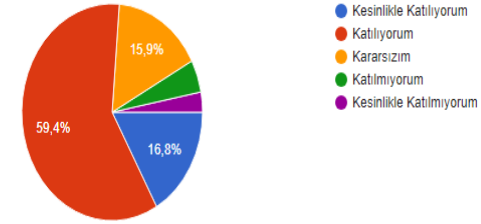
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar

434 yanıt



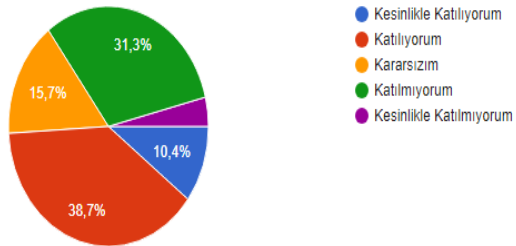
16 Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

434 yanıt



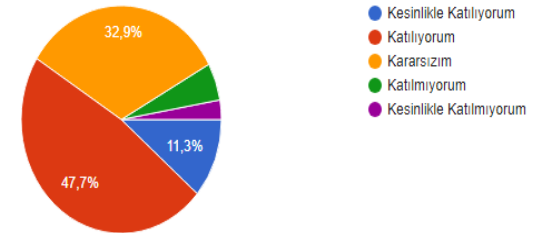
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım

434 yanıt



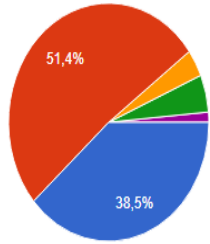
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum

434 yanıt



19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım

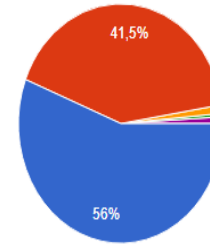
434 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim

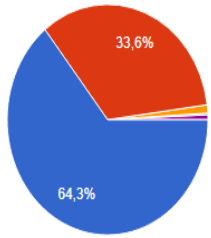
434 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

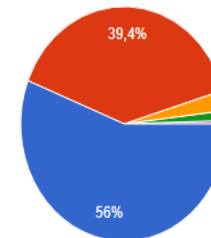
434 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

434 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

## Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
İstanbul Valiliği		✓	✓		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	
Küçükçekmece RAM			✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				✓
Öğrenciler ve Veliler	✓			✓	✓
Okul Aile Birliği	✓			✓	✓
Üniversite			0		
Belediyeler			0	0	0

<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>			✓		
<b>Kültür ve Sanat Merkezi</b>			0	0	
<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>			✓	✓	
<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>			✓	✓	
<b>Muhtarlık</b>			0		0
<b>İşveren kuruluşlar</b>		0			
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>			0	0	
<b>Sendikalar</b>			0		

□ : Tamamı 0 : Bir kısmı

### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	✓		✓	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Okul Yöneticileri	✓			Kurum çalışan oldukları için	1
Öğretmenler	✓		✓	Kurum çalışan oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1

Veliler	0	✓	✓	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Muhtarlık		✓ 0	✓	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

□ : Tamamı 0 : Bir kısmı

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
<b>Öğrenciler</b>			□	0	□			0	□
<b>Veliler</b>			□						
<b>Üniversiteler</b>						0	0		
<b>Medya</b>						0	0		

Uluslararası kuruluşlar									
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									O
Özel sektör				O			O		

□ : Tamamı O : Bir kısmı

## OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

### Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE	
Adres:	İnönü Mahallesi Maslakçeşme Caddesi 1. Kubilay Sokak No:32 Sefaköy 34295 Küçükçekmece/İstanbul	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://kucukcekmeceinonu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://kucukcekmeceinonu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
Telefon Numarası:	0(212)4710126	Faks Numarası:	02124727344
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:kcekmece.inonuio@gmail.com">kcekmece.inonuio@gmail.com</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://kucukcekmeceinonu.meb.k12.tr">http://kucukcekmeceinonu.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	740914	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1998			Toplam Çalışan Sayısı		51
Öğrenci Sayısı:	Kız	453	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	512		Erkek	14
	Toplam	967		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube: Sayısı		25
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 yıl

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
<b>Öğrenci sayıları</b>	Anasınıfında 53 öğrenci, 5. Sınıf: 267 6. Sınıf:227 7.Sınıf:208 8. Sınıfta 220 olmak üzere toplam 975 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 48 kaynaştırma öğrenci vardır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde Doğu Karadeniz bölgesi ve Doğu ve güney doğu Anadolu bölgesinden yoğun bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
<b>Akademik başarı verileri</b>	İnönü Ortaokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.
<b>Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri</b>	İnönü Ortaokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %80 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 70 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %40 civarında olduğu, sportif etkilere katılımın %90 üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarında ilçe , il ve ulusal ve uluslararası derece erişimi yakın zaman diliminde olacağı kanaatimiz tamdır.
<b>Öğrenme stilleri envanteri</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



<b>Devam-devamsızlık verileri</b>	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında 23 sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. .
<b>Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi</b>	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servis tarafından da sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmaktadır.
<b>İnsan kaynakları verileri</b>	Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 46 branş öğretmeni, 3 anasınıfı öğretmeni ve 2 rehber öğretmeni olmak üzere toplam İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
<b>Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları</b>	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
<b>Öğrenme ortamı verileri</b>	Okulumuz 6500 kapalı alana sahip olup dersliklerimiz 49 metrekaredir. Okulumuzda açık alanda basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 4199 metrekare olup öğrencilerimizin etkinlik yapması olanak sağlamaktadır. Okulumuzda 2 anasınıfı dersliği ve 28 ortaokul için ayrılan dersliğin yanında 2 tane özel eğitim için ayrılan derslik mevcuttur. 1 çok amaçlı salon ve 1 öğretmenler odamız mevcuttur.
<b>Okul ortamını değerlendirme anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

## İNSAN KAYNAKLARI

### Çalışanların Görev Dağılımı

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla
-----------------	---------------------

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimi ve İdare</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Öğrenci Başarısını Destekleme</li><li>4. Velilerle İletişim Kurma</li><li>5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi</li><li>6. Toplulukla İlişkiler</li><li>7. Eğitim Standartlarını İzleme</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimine Destek Olma</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama</li><li>4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi</li><li>5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri</li><li>6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi</li><li>7. Acil Durum Yönetimi</li></ol>
Rehber Öğretmenleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık</li><li>2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme</li><li>3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı</li><li>4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi</li><li>5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama</li><li>6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama</li><li>7. Kriz Durumlarına Müdahale</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Planlama ve Uygulama</li><li>2. Öğrenci Değerlendirmesi</li><li>3. Sınıf Yönetimi</li><li>4. Öğrenci Destek ve Rehberlik</li><li>5. Ebeveyn İletişimi</li><li>6. Profesyonel Gelişim</li><li>7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma</li></ol>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofis Yönetimi</li><li>2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon</li><li>3. Personel İdari Desteği</li><li>4. Muhasebe ve Bütçe İşleri</li><li>5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi</li><li>6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi</li><li>7. Okulun Genel İdari Destek</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Temizliği ve Bakımı</li><li>2. Yemek Hizmetleri</li><li>3. Okul Güvenliği</li><li>4. Oyun ve Aktivite Gözetimi</li><li>5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri</li><li>6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li><li>7. Okul Etkinliklerine Destek</li></ol>

	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	50
5-6Yıl	-	-
7-10Yıl	-	-
10.....Üzeri	1	50

#### Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	1	0	2

#### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	KatıldığıYıl	BelgeNo
<b>Tahsin POLAT</b>	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	
<b>Ashhan GÜLTEKİN</b>	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
<b>1-3Yıl</b>	4	0	<b>4</b>
<b>4-6Yıl</b>	4	2	<b>6</b>
<b>7-10Yıl</b>	10	2	<b>12</b>
<b>11-15Yıl</b>	6	4	<b>10</b>
<b>16-20</b>	1	3	<b>4</b>
<b>20ve üzeri</b>	1	3	<b>4</b>

### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İcerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İcerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

### Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYDIN DAĞDELEN	Beden Eğitimi Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
AYTEN KIRBAŞ	İngilizce Öğretmeni	Meslekî Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	
BAHAR AKDOĞAN	Türkçe Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	
BAHTINUR ÖZBEK	Matematik Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
BERNA AŞÇI	Anasınıfı Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
BÜŞRA DEMİRCAN	Matematik Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	
ÇİĞDEM KURU	Matematik Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
ECE KÖPRÜLÜ	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki öğretmen semineri	2023	
ELİF GÜR TEZEREN	İngilizce Öğretmeni	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	
EMİNE ÖZKAN	Matematik Öğretmeni	İki insan eğitimi semineri	2023	
ENGİN YAKUT	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	
ERDİNÇ KUMAŞ	İngilizce Öğretmeni	Zaman yönetimi semineri	2023	
ESMA DEMİRCİ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	İslam Medeniyeti Semineri	2023	

FATMANUR TUNA	Matematik Öğretmeni	Çevre ve sıfır atık semineri	2023	
HALİL ORDU	Türkçe Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen semineri	2023	
HANİFE TOR ÖZTÜRK	İngilizce Öğretmeni	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme seminerleri	2023	
İŞİL KAYA	İngilizce Öğretmeni	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	
İLKER SEVİLMİŞ	Beden Eğitimi Öğretmeni	İki İnsan Semineri	2023	
MELEK ŞAHİN	İngilizce Öğretmeni	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	
MELİH ÜNEN	Fen Bilimleri Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	
MERVE İNCE	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Zaman yönetimi semineri	2023	
MERVE KÜÇÜKAYDIN	Rehberlik Öğretmeni	Bağımlılık Mücadele Semineri	2023	
MUSTAFA KÜÇÜKAYDIN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	İki insan eğitimi semineri	2023	
ONUR ASLAN	İngilizce Öğretmeni	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
ÖMER TÜRKAY	Beden Eğitimi Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
ÖZCAN ORUÇ	Türkçe Öğretmeni	İki insan eğitimi semineri	2023	
ÖZGE OKAY	Fen Bilimleri Öğretmeni	Afet sonrası ruh sağlığı semineri	2023	
REYHAN ÖRNEK	Türkçe Öğretmeni	İki insan eğitimi semineri	2023	
SABRİYE KUŞ ÖZTÜRK	Fen Bilimleri Öğretmeni	Yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	
SATIYE KÖSE	Matematik Öğretmeni	İki insan eğitimi semineri	2023	
SEMANUR ÇINAR	Matematik Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
SİBEL EKE	Anasınıfı Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	
SÜMEYYE ALTINCI	Matematik Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	
TARIK MEYDAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	İki insan eğitimi semineri	2023	
UFUK ÖZTÜRK	Fen Bilimleri Öğretmeni	İki insan eğitimi semineri	2023	
YASİN KURU	Matematik Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
ZEHRA UYAR	Rehberlik Öğretmeni	İlk yardım eğitimi kursu	2023	
Deniz KAVUZLU	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri	2023	

## Çalışanların Görev Dağılımı

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Hizmetli	2	4	İlkokul	5	<b>6</b>

## Okul Rehberlik Hizmetleri

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik Programının Yönetimi</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu</li><li>4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi</li><li>5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi</li><li>6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi</li><li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma</li><li>2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme</li><li>3. Velilerle İletişim ve İşbirliği:</li><li>4. Personel Yönetimine Destek</li><li>5. Kriz Durumlarında Destek Olma</li><li>6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama</li><li>7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek</li><li>2. Akademik Rehberlik</li><li>3. Kariyer Rehberliği</li><li>4. Sosyal ve Duygusal Destek</li><li>5. Aile İletişimi ve İşbirliği</li><li>6. Rehberlik Programının Desteklenmesi</li><li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li></ol>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Randevu Yönetimi</li><li>2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi</li><li>3. İletişim Yönetimi</li><li>4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi</li><li>5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi</li><li>6. Veri Girişi ve Raporlama</li><li>7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofis Temizliği ve Bakımı</li><li>2. Dokümantasyon ve Dosyalama</li><li>3. Toplantı ve Etkinlik Destek</li><li>4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li><li>5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma</li><li>6. Güvenlik ve Gizlilik.</li><li>7. Diğer Genel Destek İşleri</li></ol>



Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	3	975	51	975	30	40	30

## Okul Bina ve Bölümleri

İnönü Ortaokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur. Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1300	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	4199			
Okul Kapalı Alan (m2)	6500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	230			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

## Donanım Ve Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	27.2 Mbps

## İSTATİSTİKİ VERİLER

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Anasınıfı/A	7	9	16
Anasınıfı/B	14	4	18
Anasınıfı/C	10	9	19
5. Sınıf A	19	18	37
5. Sınıf B	22	15	37
5. Sınıf C	18	20	38
5. Sınıf D	16	21	37
5. Sınıf E	19	19	38
5. Sınıf F	21	19	40
5. Sınıf G	20	18	38
5. ÖZEL A	1	1	2
6. Sınıf A	16	16	32
6. Sınıf B	15	16	31
6. Sınıf C	16	18	34

6. Sınıf D	15	16	31
6. Sınıf E	18	15	33
6. Sınıf F	16	17	33
6. Sınıf G	14	19	33
7. Sınıf A	20	12	32
7. Sınıf B	16	11	27
7. Sınıf C	17	13	30
7. Sınıf D	19	12	31
7. Sınıf E	18	12	30
7. Sınıf F	18	13	31
7. Sınıf G	16	11	27
8. Sınıf A	18	14	32
8. Sınıf B	14	17	31
8. Sınıf C	18	14	32
8. Sınıf D	17	15	32
8. Sınıf E	14	16	30
8. Sınıf F	20	10	30
8. Sınıf G	18	14	32
8.ÖZEL A	0	1	1

## Personel Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	14	37	51
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	0	0	0

## Mali Kaynaklar

### Gelir/Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	132903	114060
2023	232220	200000

<b>Personel</b>	<b>Destek Personeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret, vergi sigorta vb. giderleri</b>
<b>Onarım</b>	<b>Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcıvb. Bakım giderleri</b>
<b>Sosyal-sportif faaliyetler</b>	<b>Etkinlikler ile ilgili giderler</b>
<b>Temizlik</b>	<b>Temizlik malzemeleri alımı</b>
<b>İletişim</b>	<b>Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri</b>
<b>Kırtasiye</b>	<b>Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri</b>

## GFZT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin ders ve ders dışı etkinliklerde istekli ve başarılı olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
<b>Çalışanlar</b>	Personelin özverili fedakar ve birliktelik olgusunu hazmetmiş olması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
<b>Veliler</b>	Bazı velilerimizin okulu sahiplenip alakadar olması Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul binamızın fiziksel olarak yeterli olması
<b>Donanım</b>	Okulun teknolojik imkanlarının artması ve Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi material olarak kullanma fırsatının verilmesi
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliği ve veli işbirliği ile yapılan yardımlar. İl ve ilçe müdürlüğünün desteği.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul müdürünün sorunlara pratik çözümler getirmesi

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin akademik seviyelerinin düşük olması. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. Öğrencilerin çevre ve temizlik düzeyinin yetersizliği. Öğrencilerin farklı sosyo kültürel koşullarda yaşamları.
<b>Çalışanlar</b>	Personel yetersizliği. Kadrolu öğretmen sayısındaki yetersizlik. Öğretmen temininde yaşanan sıkıntılar. Öğretmenlerin mesleki gelişimini arttırıcı faaliyetlerin azlığı.
<b>Veliler</b>	Velilerin okula karşı duyarsızlığı. Veli toplantılarına katılımın yeterli düzeyde olmaması Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul binamızın öğrenci talebini karşılamakta sıkıntı yaşamaması. Alan ve derslik eksiklikleri. Okulun trafiğin yoğun olduğu bölgede yer alması.
<b>Donanım</b>	Yeterli edevat bulunmaması, bahçenin verimli bir şekilde kullanılmaması.
<b>Bütçe</b>	Velilerin ilgisizliği. Giderlerin karşılanamaması. Okulumuzda eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Çoklu taleplerde hızlı dönüt verilmemesi. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulun sürekli ve düzenli yayınlarının olmaması. Veli ile iletişim ve haberleşmenin yetersiz olması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Yerel yönetimlerin eğitime destek politikaları. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yöntem anlayışına geçme çabaları.
----------------	---



<b>Ekonomik</b>	İlçe belediyesinin okulumuza yardımları. Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
<b>Sosyolojik</b>	Okula yönelik veli desteğinin güçlü olması Toplum nezdinde eğitim gereğini, bilinç ve duyarlılığın artması.
<b>Teknolojik</b>	Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ve ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojinin kullanılması. Lise ve meslek tanıtımlarının yapılması.(slayt ,görseller vb.)
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okula yönelik öğrenci talebinin yüksek olması. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da arttırılması hususundaki çabalar, psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
<b>Ekolojik</b>	Öğrencilerimizin gereksinimleri ve çevresel özellikleri arasında daha iyi eşleşme ve uyum sağlayabilmesi için insanlar ve çevrelerinin sorunlar ile baş etme kapılarını geliştirmeye çalışması. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

### Tehditler

<b>Politik</b>	İç ve dış göçe bağlı olarak öğrenci sayısının giderek artması. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel politikaları nedeniyle oklumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alanında yaşanan kaynak sorunu
<b>Ekonomik</b>	Okul ihtiyaçlarını karşılayamama. Velilerin sosyoekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması dolayısıyla bakım ve onarımlarının pahalı olması, okulların maddi yönde zorlanması.
<b>Sosyolojik</b>	Velilerin çocukların eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı düzeyde olmaması. Medyanın ( tv, internet, magazin, diziler vb.) olumsuz etkilerinin olması.

<b>Teknolojik</b>	Sosyal medya ve tablet telefon kullanımının bağımlılığa dönüşmesi Sürekli değişen ve gelişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.
<b>Ekolojik</b>	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal,Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim Ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	İlçemizde alan yetersizliğinden dolayı düşük okullaşma oranı gerçekleşmektedir.
2	Yapılan projeler ile sürekli devamsız öğrencilerin bir bölümünün okula devamı sağlanmıştır.
3	Eğitim-öğretim yılının başlangıcından bir hafta evvel 5.sınıflarımıza uyum ve oryantasyon çalışması yapılmaktadır.
4	Özel eğitim sınıfımız yeterli olmamakla birlikte 8 öğrenciye eğitim vermektedir.
5	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
6	İç göçler nedeniyle artan öğrenci sayısı
7	Kadrolu öğretmen sayısının yetersizliği
8	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimin sağlanamaması
9	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği
10	Okula uyum
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sayısal kültürel ve fiziksel gelişim/ eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim yöntemleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Teknolojik imkanlar
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
7	Rehberlik/ eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
8	İstihdam ve edilebilirlik ve yönlendirme
9	Okul sağlığı ve hijyen/ okul sağlığı ve hijyen eğitiminin verilmemesi
10	Okulda çalışan hizmetli personel yetersizliği
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal iletişim/ çalışma ortamlarının iletişim ve iş motivasyonu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi
2	Kurumsal iletişim/ iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Fiziki kapasitenin yetersiz olması
4	Kurumsal aidat duygusunun geliştirilememesi
5	Bahçenin verimsiz kullanılması
6	Kurumsal yönetim
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Spor malzeme yetersizliği

<b>9</b>	Kurumsal yapı
<b>10</b>	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin uygun olmaması

# **BÖLÜM 3**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

## **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri çerçevesinde yurdunu ve ulusunu seven, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ailesinin ve ülkesinin gelişmesine katkıda bulunan, eğitim, bilim ve teknolojide çağdaş hedefleri olan, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, rekabet gücüne sahip öğrenciler yetiştirmek, yakın çevresini ve toplumu bu yönde bilinçlendirmek, ihtiyacı olduğunda yakın çevresinin ve toplumun hizmetinde bulunmak.

### **VİZYONUMUZ**

Ülkesine ve ulusuna yararlı, kendi kendine yetebilen, insani değerlere sahip bireyler yetiştirmek; öğrencilerin hedeflediği alanlarla ilgili olan ortaöğretim kurumlarına yerleştirme oranımızı yükseltmek ve böylece bölgesinde kendi okul türünde örnek gösterilen ve öğrencilerinin başarılarıyla her alanda adından söz edilen kurum olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Öğrencilerimizin sağlığı her şeyden önce gelir. Okul sağlığı çalışmalarına azami önem gösteririz.

Öğrencilerin sınav notlarından bağımsız olarak birbirleriyle eş değerde görülmeleri ve bunu hissetmelerini sağlayacak tutum ve davranışlar sergileriz.

Çalışanlarımızın huzurlu ve istekli çalışabilecekleri bir okul ortamı hazırlarız.

Geleneksel değerlerimizin korunması ve akran iletişiminin sağlıklı düzeyde kalmasını destekleyecek çalışmalar yürütürüz.

Öğrencilerimizin sevgiye, akla, bilime dayanarak kültürümüz içinde milli ruhumuzu, özümüzü ve benliğimizi koruyan, yaşayan, kendisine, ailesine ve milletine yabancı olmayan, evrensel değerleri benimsemiş bireyler olarak yetişmeleri için birbirimizi destekleriz.

**BÖLÜM 4**

**AMAÇ, HEDEF VE**

**STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**StratejikHedef1.1.**Kayıtbölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı%	% 3	% 3	% 2	% 2	% 1	% 0
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı %	% 12	% 12	% 10	% 9	% 8	% 8
PG.1.1.3	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.4	Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı %	% 90	% 90	% 90	% 95	% 95	% 100
PG.1.1.5	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı%	–	% 0,7	% 0,8	% 1	% 1,1	% 1,2
PG.1.1.6	Okula servisle gelen öğrenci oranı%	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.7	Yabancı uyruklu öğrenci oranı%	% 3,6	% 3,6	% 3	% 3	% 2	% 2
PG.1.1.8	Yabancı öğrencilerin devam oranı%	% 80	% 80	% 85	% 85	% 90	% 90
PG.1.1.9	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı %	–	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
PG.1.1.10	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı%	% 20	% 30	% 40	% 50	% 60	% 70



<b>PG.1.1.11</b>	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	4
<b>PG.1.1.12</b>	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 95	%95	%95	%95	%95	%95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	OkulStratejik Plan Ekibi	01Eylül-20Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Aslıhan GÜLTEKİN MüdürYardımcısı	01Eylül-20Eylül
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	RehberlikServisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Aslıhan GÜLTEKİN MüdürYardımcısı	Mayıs2024
<b>1.1.5</b>	Websitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.	Okul İdaresi, RehberlikServisi, Öğretmenler Veliler	Her yıl Eylül Ayı İçerisinde
<b>1.1.6</b>	Okulda velilere yönelik eğitimler	RehberlikServisi	Eğitim Öğretim Süresince
<b>1.1.7</b>	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum sağlamaları için oryantasyon eğitimi verilecektir	Öğretmenler,Rehberlikservisi	Eylül ayı içerisinde
<b>1.1.8</b>	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili faaliyetler düzenlenecektir.	Okulidaresi,Öğretmenler, Rehberlikservisi	Her Dönem
<b>1.1.9</b>	Destek eğitim odası açılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik servisi	2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında

## TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### Stratejik Amaç2:

**Stratejik Hedef2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı%	% 2,30	% 2,37	% 3	% 3,1	% 3,2	% 3,3
PG.2.1.2	Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı%	-	-	-	-	-	-
PG.2.1.3	Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %	% 1,44	% 1,44	% 1,3	% 1,3	% 1	% 0,8
PG.2.1.4	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı%	% 30	% 35	% 36	% 38	% 39	% 40
PG.2.1.5	Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması	45	50	55	60	65	70
PG.2.1.6	Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi	10 dk	15 dk	20 dk	30 dk	35 dk	35 dk
PG.2.1.7	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.2.1.8	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı%	% 21	% 22	% 23	% 24	% 25	% 26
PG.2.1.9	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.2.1.10	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı%	% 20	% 20	% 25	% 25	% 30	% 30
PG.2.1.11	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.2.1.12	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.2.1.13	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	3	3	5	6	7	8
PG.2.1.14	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı%	% 4,44	% 5	% 7	% 10	% 12	% 15
PG.2.1.15	Ulusal ve uluslararası proje sayısı	-	-	1	1	2	3

<b>PG.2.1.16</b>	Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması	52	55	55	60	60	65
<b>PG.2.1.17</b>	Yetiştirme ve Destekleme kurs alan(ders) sayısı	-	-	6	6	6	6
<b>PG.2.1.18</b>	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı %	-	-	% 50	% 50	% 50	% 50
<b>PG.2.1.19</b>	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı	1,34	2	5	5	8	8
<b>PG.2.1.20</b>	Sosyal sorumluluk proje sayısı	1	2	2	3	3	4
<b>PG.2.1.21</b>	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı(%)	% 10	% 20	% 20	% 30	% 30	% 40
<b>PG.2.1.22</b>	Ödül alınan ulusal ve uluslararası proje sayısı	-	-	-	1	1	2
<b>PG.2.1.23</b>	Öze İEğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.	3	3	4	4	5	5
<b>PG.2.1.24</b>	Öze İEğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 100	% 100	% 100	%100	%100	% 100
<b>PG.2.1.25</b>	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	-	-	-	1	1	2
<b>PG.2.1.26</b>	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	-	-	-	% 10	% 10	% 20
<b>PG.2.1.27</b>	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	-	-	-	1	1	2
<b>PG.2.1.28</b>	Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı	1	1	2	2	3	3
<b>PG.2.1.29</b>	Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı	17	17	19	19	20	20
<b>PG.2.1.30</b>	Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 3	% 3	% 5	% 5	% 7	% 7
<b>PG.2.1.31</b>	Faaliyetlerin düzenlenmesinde işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)	1	1	2	2	2	3
<b>PG.2.1.32</b>	Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması	52	55	55	60	60	65
<b>PG.2.1.33</b>	Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	2	2	3	3	4	4
<b>PG.2.1.34</b>	Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 1,066	% 1,1	% 1,3	% 1,3	% 1,5	% 1,5
<b>PG.2.1.35</b>	Kariyer günü etkinlik sayısı	-	1	1	2	2	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Ders dışı eğitim(egzersiz) faaliyetleri düzenlenecek	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Halk Oyunları ve Geleneksel Çocuk Oyunları faaliyetleri düzenlenecek	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Bilim ve sanat merkezi grup tarama uygulamasına katılacak öğrenciler tespit edilerek katılımı sağlanacak.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere tarama yapılmak üzere Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilecek	Rehber Öğretmenler, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Okul ve mahalle spor kulüplerinden faydalanması için veli toplantıları yapılacak.	Müdür yardımcısı, Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	5	5	8	8	10	10
PG.2.2.2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı%	% 5	% 5	% 10	% 10	% 20	% 20
PG.2.2.3	Çalışan memnuniyet oranı %	% 80	% 80	% 90	% 100	% 100	% 100
PG.2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	4	5	6	7	8

<b>PG.2.2.5</b>	Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı %	–	% 1	% 2	% 2	% 2	% 2
<b>PG.2.2.6</b>	Disiplin cezası alan öğrenci oranı %	–	% 5	% 4	% 3	% 2	% 2
<b>PG.2.2.7</b>	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ile ilgili yapılan görüşme sayısı	500	700	800	900	1000	1000
<b>PG.2.2.8</b>	Veli toplantı sayısı	3	3	4	4	4	4
<b>PG.2.2.9</b>	Veli toplantılarına katılan veli oranı %	% 35	% 40	% 45	% 50	% 60	% 70
<b>PG.2.2.10</b>	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	10	13	14	14	14
<b>PG.2.2.11</b>	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	–	1	2	3	4	5

### Eylemler

No	Eylemİfadesi	EylemSorumlusu	EylemTarihi
<b>1.1.1.</b>	Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek	Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler	Nisan,Mayıs Aylarında
<b>1.1.2</b>	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi sağlanacak.	Okul Müdürü	Her yıl mayıs ayı
<b>1.1.3</b>	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerinin geliştirmeleri sağlanacak.	Rehber Öğretmen, Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
<b>1.1.4</b>	Çeşitli yarışma, organizasyon vb.etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul idaresi, OkulAileBirliği, Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
<b>1.1.5</b>	Okulumuzda bilimsel, kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

### TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin(kadro lu-kadrosuz) tüm personele oranı %	% 30	% 30	% 40	% 40	% 50	% 60
PG.3.1.2	Yardımcı hizmetler sınıfı personel(kadro lu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.3	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması	3	4	5	7	9	10
PG.3.1.4	Temel İlk yardım eğitimi almış personel oranı %	% 25	% 25	% 35	% 40	% 60	% 100
PG.3.1.5	Lisansüstü eğitim(Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı %	% 5	% 5	% 6	% 7	% 8	% 9
PG.3.1.6	Kurumda dil tazminatı alan personel oranı %	%28	%28	% 30	% 40	% 50	% 60
PG.3.1.7	Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.8	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı	% 90	% 91	% 92	% 93	% 94	% 95
PG.3.1.9	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	_	1	2	3	4	5
PG.3.1.10	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı %	_	% 90	% 95	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.11	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi(Yıl)	4	4	5	5	6	6
PG.3.1.12	Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması	5	7	9	10	11	12

<b>PG.3.1.13</b>	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz)yapan Yönetici oranı%	-	-	% 15	% 15	% 20	% 20
<b>PG.3.1.14</b>	Öğrenci memnuniyet oranı %	% 90	% 91	% 92	% 93	% 94	% 95
<b>PG.3.1.15</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	3	3	4	4	5	5
<b>PG.3.1.16</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	4	4	4	5	5	5
<b>PG.3.1.17</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	% 70	% 70	% 75	% 75	% 80	% 80
<b>PG.3.1.18</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %	% 70	% 70	% 75	% 75	% 80	% 80
<b>PG.3.1.19</b>	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	-	1	2	2	3	3
<b>PG.3.1.20</b>	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	-	% 20	% 25	% 25	% 30	% 30
<b>PG.3.1.21</b>	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı%	-	% 20	% 25	% 25	% 30	% 30
<b>PG.3.1.22</b>	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	2	3	3	4	4	5
<b>PG.3.1.23</b>	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı%	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG.3.1.24</b>	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	3	4	4	5	5
<b>PG.3.1.25</b>	Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG.3.1.26</b>	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	3	3	4	4	5	5
<b>PG.3.1.27</b>	Okul web sitesinde yapılan haber ve duyuru sayısı	15	20	25	30	35	40
<b>PG.3.1.28</b>	Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı	52.200	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000
<b>PG.3.1.29</b>	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	-	1	1	2	2	3

<b>PG.3.1.30</b>	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı %	-	%10	%10	%20	%20	%30
<b>PG.3.1.31</b>	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı %	-	%10	%10	%20	%20	%30
<b>PG.3.1.32</b>	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı %	-	%10	%10	%20	%20	%30
<b>PG.3.1.33</b>	Zümreve kurullarda alınan karar sayısı	12	15	15	20	20	20
<b>PG.3.1.34</b>	Zümreve kurul kararlarının uygulanma oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Güvenli okul uygulamaları ile ilgili mevzuata göre yürütülecek ve takibi yapılacak	Okul idaresi	2024-2029
<b>1.1.2</b>	Okulda bulunan tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimine katılımları sağlanacak	Okul müdürü	2024-2029
<b>1.1.3</b>	Sınıf kapıları ve pencerelerinin güvenliği sürekli kontrol edilecek	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
<b>1.1.4</b>	Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına uygun hale dönüştürülecek	Okul idaresi	2024-2029
<b>1.1.5</b>	Okulda bulunan öğrencilerin güvenliği açısından okul girişinin değiştirilmesi sağlanacak	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
<b>1.1.6</b>	Öğrencilere daha iyi eğitim vermek amaçlı fiziki şartlar iyileştirilecek	Okul idaresi-yardımcı hizmetler- okul aile birliği	2024-2029
<b>1.1.7</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmak amaçlı öğretmenlere yönelik faaliyet sayısı artırılacak	Okul idaresi-okul aile birliği	2024-2029
<b>1.1.8</b>	Okula kayıt bölgesi dışından gelen öğrenciler kendi kayıt bölgelerine yönlendirilecek	Okul idaresi	Kayıt dönemi



<b>1.1.9</b>	Bina ısınması için kalorifer sistemlerinin periyodik bakımları ve bacatemizliği yaptırılacak	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
<b>1.1.10</b>	Öğrenci sıraları öğrencilerin sağlığına uygun olarak kademeli olarak modern sıralarla değiştirilecek	Oku lidaresi	2024-2029

**BÖLÜM 5**  
**İZLEME VE**  
**DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dnemelerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							